**T.C**

**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



İSTANBUL/SİLİVRİ

2019

****

**Sunuş**

Günümüz şartlarında dünyanın hızlı değişimine ayak uydurabilmenin ve toplumsal değişim dinamiğinin ateşleyici unsuru eğitimdir. Yöresel faaliyetlerde eğitime verilen önem o coğrafyanın kalkınmasının ve ayakta kalabilmesinin belirleyici faktörüdür. Eğitime verilen önem, toplumdaki yerimizi ve pozisyonumuzu belirleyecektir.

Çocuklarımızın 21.yüzyılın gelişimine uyum sağlayabilmeleri için gerekli donanıma sahip olmaları, milli ve manevi değerlerini özümsemeleri gerekmektedir. Bunu da sağlıklı bir planlama ile başarabiliriz. Stratejik hedeflere ulaşmak için amaçlara uygun stratejik planlama kaçınılmazdır.

Stratejik planlama sayesinde kurumlarımızda kişilere bağımlı işleyiş yerine sisteme bağlı bir işleyiş hâkim olacaktır. Yönetici veya öğretmen değişikliğinde okulumuzda yapılan ve yapılacak olan çalışmalar askıya alınmayacak ve gelen personel aynı işi aksaksız olarak sürdürebilecektir. Kurumsallaşabildiğimiz ölçüde başarıya ve hedeflere yaklaşmış olacağız.

Özkan KEİMOĞLU

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3dy6vkm)

Okulun Kısa Tanıtımı  [6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_2s8eyo1)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_3rdcrjn)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_26in1rg)

MİSYONUMUZ  [19](#_lnxbz9)

[VİZYONUMUZ 19](#_35nkun2)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_1ksv4uv)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_44sinio)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_2jxsxqh)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_z337ya)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_3j2qqm3)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_1y810tw)

[**EKLER: 34**](#_4i7ojhp)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖZKAN KERİMOĞLU | Okul Müdürü | ATİLLA ÇAKAN | Öğretmen |
| SADIK TURGAY | Müdür Yardımcısı | DİLARA AKSOY ŞENSES | Öğretmen |
| BENGÜ YÜZER | Öğretmen | FAHRUNNİSA GÜLCÜ GÜNAYDIN | Öğretmen |
| ALİ ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | BURAK DİNDAŞ | Öğretmen |
| KATİBE ÇALIK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurul Üyesi | KEMALETTİN EVİRGEN | Gönüllü Veli |
|  |  | CAVİDAN ÖZKOÇ | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından 26 derslikli İmam Hatip Ortaokulu olarak 2014 yılında yaptırılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında sadece 2 Şube 5. sınıf , 2, Şube 6. Sınıf ve 2 şube 7. Sınıf olmak üzere toplam 6 şube ile eğitim öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise Türkiye de ilk olan Ana Sınıfını bünyemizde açtık. Her geçen gün artan sayımız ile şu anda 24 derslik aktif alarak kullanılmaktadır.

Okulumuz Yeni Mahallesi Salkım Sokak No:21 Silivri/İSTANBUL adresinde hizmet vermektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** SİLİVRİ | | | |
| **Adres:** | Yeni mah. Salkım Sk. No:21 SİLİVRİ/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.kursunkalem.com/istanbul/silivri/yunus-emre-imam-hatip-ortaokulu/ | |
| **Telefon Numarası:** | 212 727 82 42 | | | **Faks Numarası:** | | Yok | |
| **e- Posta Adresi:** | yunusemreih@outlook.com | | | **Web sayfası adresi:** | | yunusemreih.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 759356 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 265 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 224 | | Erkek | 21 | |
| **Toplam** | 489 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,37 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,37 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 125 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 18 | 19 | 37 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 22 | 25 | 47 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50,43 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50,50 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 891,5 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4457,5 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 891,5 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 74,02 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 17 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 12 | 6 | 18 | 7-B | 17 | 11 | 28 |
| Ana Sınıfı B | 10 | 8 | 18 | 7-C | 13 | 12 | 25 |
| 5-A | 8 | 10 | 18 | 7-D | 10 | 7 | 17 |
| 5-B | 11 | 11 | 22 | 7-E | 11 | 12 | 23 |
| 5-C | 9 | 10 | 19 | 7-F | 7 | 14 | 21 |
| 5-D | 8 | 10 | 18 | 7-G | 7 | 12 | 19 |
| 6-A | 16 | 5 | 21 | 7-H | 2 | 11 | 13 |
| 6-B | 12 | 5 | 17 | 8-A | 11 | 11 | 22 |
| 6-C | 18 | 6 | 24 | 8-B | 11 | 9 | 20 |
| 6-D | 16 | 8 | 24 | 8-C | 11 | 8 | 19 |
| 6-E | 10 | 7 | 17 | 8-D | 9 | 16 | 25 |
| 7-A | 20 | 7 | 27 | 8-E | 8 | 9 | 17 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 3 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 24 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

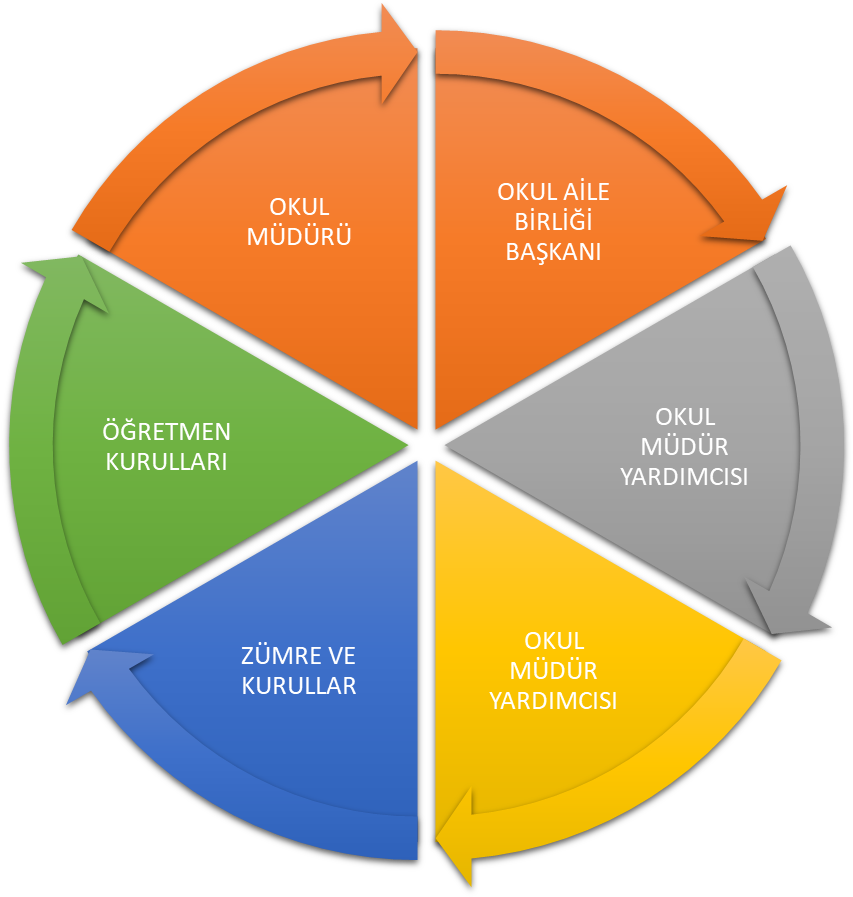
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 61.696,10 | 35.553,52 |
| 2017 | 56.830 | 80.240 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 107 | 65 | 14 | 18 | 6 | 210 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 67 | 76 | 32 | 17 | 18 | 210 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 91 | 58 | 29 | 14 | 18 | 210 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 68 | 65 | 33 | 18 | 26 | 210 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 136 | 47 | 8 | 6 | 13 | 210 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 65 | 61 | 37 | 22 | 25 | 210 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 100 | 58 | 16 | 18 | 18 | 210 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 117 | 56 | 16 | 17 | 4 | 210 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 85 | 43 | 25 | 32 | 25 | 210 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 75 | 69 | 32 | 20 | 14 | 210 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 107 | 64 | 20 | 10 | 9 | 210 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 11 | 24 | 31 | 53 | 91 | 210 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 90 | 58 | 20 | 26 | 16 | 210 |

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 26 | 12 | - | - | - | 38 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 29 | 9 | - | - | - | 38 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 29 | 9 | - | - | - | 38 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 27 | 11 | - | - | - | 38 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 21 | 12 | 3 | 2 | - | 38 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 13 | 5 | 6 | 2 | 38 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 21 | 11 | 3 | 1 | 2 | 38 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 30 | 7 | - | 1 | - | 38 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 25 | 9 | 2 | 2 | - | 38 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 23 | 14 | - | 1 | - | 38 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 25 | 11 | 2 | - | - | 38 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 18 | 13 | 3 | 2 | 2 | 38 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 18 | 17 | 2 | 1 | - | 38 |

Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No: | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 | 80 | 19 | 18 | 10 | 207 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 88 | 60 | 18 | 26 | 15 | 207 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 95 | 56 | 27 | 18 | 14 | 207 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 80 | 50 | 24 | 26 | 24 | 207 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 74 | 58 | 32 | 24 | 22 | 207 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 100 | 46 | 30 | 18 | 13 | 207 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 92 | 60 | 27 | 18 | 10 | 207 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 102 | 46 | 32 | 18 | 9 | 207 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 106 | 54 | 22 | 16 | 9 | 207 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 88 | 58 | 33 | 18 | 10 | 207 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 106 | 46 | 31 | 14 | 10 | 207 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 92 | 65 | 22 | 20 | 8 | 207 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 82 | 74 | 26 | 20 | 5 | 207 |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma bölgesi olduğumuzdan başarılı öğrenciler kadar başarısız öğrencilerin olmasına rağmen Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması |
| Çalışanlar | Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması |
| Veliler | Veli Okul işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Beyaz Bayrak" ödülünü alması |
| Donanım | Okulumuzun mevcut donanımlara yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin gelirinin yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Tüm öğretmen arkadaşların ve idari personelin telefonlarının öğrenciler tarafından kullanılabiliyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duyarsız olmaları  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Donanım | Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) sık arayla tıkanıyor olması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mevcut yönetimin imam hatip okullarını destekliyor olması  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Hayırsever vatandaşların ve ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Turizm Meslek Lisesi,Ticaret Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesinin bulunması |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  Fotokopi ve kütüphane olarak her türlü hizmetten yararlanılabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İmam Hatip okullarına yönelik medya üzerinden olumsuz etki yaratılması |
| Ekonomik | İmam Hatip okullarına devlet tarafından her türlü yardımın yapılıyor düşüncesi ile velilerin okula bağışta bulunmaması  Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| Sosyolojik | Çevrenin İmam Hatip okullarına yönelik olumsuz bakış açısı  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değişmesi.  Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi  Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Diyanet’e bağlı olmayan kurumlar tarafından hafızlık eğitimi verilmesi sonucu okula devamın sağlanamaması |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik verilen oryantasyon eğitimine katılımın yetersiz olması |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması ve destek eğitim odalarının açılmaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin okula, arkadaşlarına uyumu. |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme/ Öğrenmenin yaşı yoktur ilkesinden yola çıkarak yeniliklere açık olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı/ Başarılı olmak isteyen öğrencilerin azlığı ve geleceklerine yönelik hedeflerin olmaması |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Fiziksel Gelişim/ Maddi durumu yetersiz olan ailelerin çocuklarının yeterli beslenememesi sonucunda fiziksel olarak derse uyum sağlayamaması ve fiziksel gelişiminin yavaş olması |
| **4** | Sınıf Tekrarı/ Sınıf tekrarının olmaması sonucunda başarısız öğrencilerin bir üst sınıfa geçirilmesi sonucunda eğitim kalitesinin azalması |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler seminerleri |
| **7** | Ders araç gereçleri/ fatih projesinin tamamlanmadan durdurulması sonucu okulumuz akıllı tahtalardan eksik kalması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi ve İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **2** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **3** | Bina ve Yerleşke/okulumuzun bulunduğu konumunun şehir merkezine yakın olması |
| **4** | Donanım/ Okulumuzun akıllı tahtalar hariç hiçbir eksiğinin olmaması |
| **5** | Temizlik, Hijyen/Okulumuzuz çalışanları ve öğretmenleri tarafından temizlik ve hijyen konusunda hassas davranması ancak öğrencilerimizin bu konuda duyarsız davranması |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ Önceliğimiz öğrencilerimizin güvenlik olduğundan tüm tedbirlerin zamanında alınıyor olması. |
| **7** | Taşıma ve Servis/ okulumuzda hem taşımalı eğitim hem de okul aile birliğinden olmak üzere servis taşımacılığı düzenli bir şekilde yürütülmektedir. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Atatürk Milliyetçiliğine bağlı demoktarik, laik, çağdaş hukuk devletine, insan haklarına ve farklı düşüncelere saygılı, özgürce düşünebilen ve düşündüklerini söyleyebilen, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, kullandığı teknolojiyi geliştirmeye çalışan, güzel sanatları seven, girişimci ruhla kendini sürekli geliştiren ve yenileyen, eleştirici ve olumlu düşünceyle araştıran, çözümleyici, gerçekçi, üretici ve yaratıcı, zanaatkar ruhlu olan, çevresini, doğayı ve kültürünü koruyan ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu olarak biz Atatürk ilk eve türk milli eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kalbi insan, millet ve vatan sevgisi ile dolu; bilgiye ulaşmasını bilen, ulaştığı bilgiyi pratikte kullanarak geliştiren ve paylaşabilen, toplumsal değerleri koruyabilen, mesleğini en iyi yapabilecek bilgilerle donanmış, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylşabilen, hoşgörü, sağlam kişilik sahibi birteyler yetişitirmek için varız.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.

2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

4) Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.

5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

6) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.

7) İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.

8) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.

9) Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.

10) Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

11) Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.

12) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları

bu amaçla kullanan bir okul.

13) Öğrenciyi merkez alan bir okul.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.*

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 90 | | 95 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.6 | 1.5 | | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir | Ana Sınıfı Öğretmenleri ve Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti ve RAM müdürlüğüne gönderilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | İş Sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde okul çalışanlarına ve özellikle öğrencilere zarar verecek ortamların azaltılması. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.8** | Okulumuzun fiziksel donanımını ve görsel halini daha etkin hale getirmek | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.9** | Öğrenci başarısını artırmak | Okul İdaresi  Öğretmenler  Veliler  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.10** | Lise yerleştirme sınavı hazırlanan öğrencilerimize destek sağlamak. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Veliler  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.b** | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı (%) | 63 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.ç.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 | 220 | | 240 | 260 | 280 | 300 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır | Okul İdaresi  Türkçe Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuz da destekleme yetiştirme kurs çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Okul İdaresi  Tüm çalışanlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm çalışanlar | Eğitim Öğretim Süresince |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencinin tercih döneminde ilgi ve yeteneklerine göre tercih yapabileceği okullara yönlendirilmesi(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Sınavla öğrenci alan okullara öğrenci yerleştirme yüzdesi(%) | 32 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Rehberlik servisinden Mesleki ve Eğitsel rehberlik alanlarında destek alan öğrenci sayısı(%) | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.ç.** | Okulumuzda DYK’na katılan öğrenci oranı(%) | 62 | 64 | | 68 | 75 | 78 | 80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Rehberlik servisi, branş öğretmeneleri, sınıf rehber öğretmenleri ve veli işbirliği ile öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda tercih edebileceği okullar ile ilgili öğrenciye bilgi verilmesi. | Rehberlik Servisi  Öğretmenler  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Her branştan bir öğretmenin katılımı ile oluşturulan soru çözme grubu ile istekli öğrencilerin okul dışında ki belirli zamanlarda başarısız olduğu konularda destek verilecektir. | Branş Öğretmenleri  Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Rehber öğretmenleri mesleki rehberlik ile ilgili bilgilendirmeler, üst kurum gezileri ve ilgilerini keşfedebilecek meslek tanıtımı ve meslek elemanı daveti gibi faaliyetlere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Sınava girecek öğrencilerin DYK katılımı, veli ziyaretleri, veli seminerleri ile teşvik edilecek. | Rehberlik Servisi  Öğretmenler  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 40 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü  Bilgisayar Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 18.000 | 15.000 | 22.000 | 30.000 | 35.000 | 120.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.